

# БРИФ

## Создание сайта

---

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

## Содержание:

<b>1. НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ .....</b>	<b>3</b>
<b>3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О САЙТЕ .....</b>	<b>5</b>
3.1. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ САЙТА .....	5
3.2. ЗАДАЧИ САЙТА .....	5
3.3. КАТЕГОРИЯ WEB-ПРОЕКТА.....	6
3.4. ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ САЙТА.....	6
3.5. КЛЮЧЕВЫЕ ЭКРАНЫ .....	7
<b>4. ДИЗАЙН И ОФОРМЛЕНИЕ .....</b>	<b>8</b>
4.1. ФИРМЕННАЯ АТРИБУТИКА И ПРАВИЛА ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ .....	9
4.2. ПРОТОТИПЫ .....	11
4.3. ДИЗАЙН ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ .....	11
4.4. ВЕРСТКА.....	12
4.5. НАВИГАЦИЯ ПО САЙТУ .....	12
<b>5. СЕРВИСЫ. CMS — СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ КОНТЕНТОМ.....</b>	<b>13</b>
5.1. ПОДКЛЮЧАЕМЫЕ МОДУЛИ .....	13
5.2. ЯЗЫКОВЫЕ ВЕРСИИ .....	14
<b>6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ .....</b>	<b>14</b>



- основные преимущества компании, ее особенности

- потребители

*Результатом этого анализа является формирование набора «ключевых экранов» сайта и функциональных требований к ним. На базе ключевых экранов формируются разделы и структура будущего сайта.*

### **3. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О САЙТЕ**

#### **3.1. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ САЙТА**

Создание дополнительного канала распространения информации (рекламы)

Повышение узнаваемости бренда, продвижение его на рынке продаж

Привлечение максимального количества потенциальных клиентов

Создание дополнительного (или основного) инструмента приема заказов (например, Интернет-магазин)

Поддержка имиджа и статуса компании

Выделение преимуществ компании среди конкурентов

Удовлетворений пожеланий клиентов (клиенты часто спрашивают адрес вашего сайта)

Самостоятельный бизнес-проект для получения дохода от размещения рекламы на его страницах.

Другое

#### **3.2. ЗАДАЧИ САЙТА**

Осуществление продаж через сайт (Интернет - магазин)

Увеличение продаж и количества потребителей

Создание сообщества постоянных посетителей вокруг сайта

Распространение информации о компании

Информирование потенциальных потребителей о товарах и услугах компании

Другое

### 3.3. КАТЕГОРИЯ WEB-ПРОЕКТА

- Информационный корпоративный сайт
- Тематический бизнес (отраслевой) портал
- Корпоративный сайт с каталогом продукции
- Интернет магазин
- Промо-сайт (продвижение товара/услуги)
- Лендинг
- Рекламная площадка
- Другое

### 3.4. ЦЕЛЕВЫЕ АУДИТОРИИ САЙТА

#### Пол, возраст

#### **Владельцы бизнеса, директора, менеджеры и т.п.**

**Дилеры** (Компания заинтересована в удержании ключевых дилеров и в приобретении для своего развития новых «хороших» дилеров, тех, которые будут иметь долгосрочные планы сотрудничества и обеспечивать стабильные продажи)

**Корпоративные клиенты** (Конечные потребители - крупные и мелкие компании, которые делают разовые заказы или же постоянно сотрудничают с компанией.)

**Частные клиенты** (Конечные заказчики – частные лица, которые делают заказы для удовлетворения собственных нужд)

#### **Интересующиеся**

**ЛИДЕРЫ МНЕНИЙ** Компания заинтересована в создании устойчивого положительного имиджа среди категории населения, которая выступает экспертами для других людей, формирует общественно мнение, представляя востребованную информацию. К мнению экспертов прислушивается потребительское сообщество, что, в свою очередь влияет на объемы продаж компании.

**ПОТЕНЦИАЛЬНЫЕ КЛИЕНТЫ** Частные клиенты и компании, которые, возможно, слышали или сталкивались с Компанией, но до сих пор не приняли по любым причинам решения о начале работ. Возможно это финансовые, логистические или ассортиментные причины. Возможно, они работают с прямыми конкурентами или вообще никогда не слышали о Компании.

## **Сотрудники компании**

**Потенциальные сотрудники компании.** Компанию интересует возможность привлечения наиболее квалифицированных сотрудников с рынка труда. Такие сотрудники потенциально могут рассматривать компанию, как место своего трудоустройства.

Другое

## **3.5. КЛЮЧЕВЫЕ ЭКРАНЫ**

*Структура будущего сайта, обязательные разделы, страницы.*

## 4. ДИЗАЙН И ОФОРМЛЕНИЕ

Стилистика сайта, общие пожелания к дизайну.

- Какие обязательные элементы должен содержать сайт?
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- Какое впечатление должен производить дизайн сайта на посетителя?

Дизайн сайта должен создавать эмоциональный настрой характеризуемый как:

Открытость	Технологичность
Легкость	Доступность
Профессиональность	Информативность
Строгость	Точность
Скромность	Надежность
Другое	

## 4.1. ФИРМЕННАЯ АТТРИБУТИКА И ПРАВИЛА ЕЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ

### Фирменная айдентика

(наличие или необходимость дополнительной разработки элементов идентификации)

**Логотип** - графический символ компании или продукта.

Большой логотип	Большой и малый логотип в черно-белой редакции
Малый логотип	
Фавикон	Корпоративный знак
Другое	

### Деловая документация

- Вертикальный бланк для основных документов
- Вертикальный и горизонтальный бланк для писем и предложений
- Корпоративные визитные карточки односторонние
- Корпоративные визитные карточки двухсторонние
- Оформление конвертов компании
- Электронная подпись

### Фирменный стиль

- Правила использования логотипа
- Фирменные цвета и шрифты
- Стилизирующие элементы

### Полиграфическая продукция

Визитки	Листовка	Фирменные папки для бумаг
Буклет	Плакат	
Каталог	Календарь	
Другое		

### Корпоративный дизайн

Наружка	Указатели	Рецепшн
Вывеска	Таблички	Стенды
Другое		

### Имиджевая и сувенирная продукция

Ручки	Пакеты	Зажигалки
Ежедневники	Футболки	Часы
Блокноты	Флаги	Одежда
Кружки	Воздушные шары	Техника
Другое		

- Какие из элементов фирменного стиля должны быть использованы на сайте?
- Какие цвета следует использовать?
- Существует ли фирменный шрифт компании?

- Обязательно ли его использование?

Да

Нет

Другой вариант

- Какие образы ассоциируются с компанией и её профилем деятельности

**Вся атрибутика и примеры ее использования предоставляются заказчиком перед началом работ.**

#### **4.2. ПРОТОТИПЫ**

*Прототипы сайтов необходимы для передачи требований к оформлению, структуре, первому впечатлению и прочим элементам, сложно поддающихся формализации. Возможны как положительные варианты, так и примеры сайтов, как не стоит делать.*

- сайты, дизайн которых Вам нравится?
  
- сайты, дизайн которых Вам **НЕ** нравится?

#### **4.3. ДИЗАЙН ГЛАВНОЙ СТРАНИЦЫ**

- В каком стиле должна быть выполнена главная страница сайта

- Какие информационные блоки необходимо разместить на главной странице

Логотип

Информация о компании

Слоган

Рубрикатор каталога

Новости

Услуги

Другое

- На какой из блоков посетитель сайта должен обратить внимание в первую очередь?

#### **4.4. ВЕРСТКА**

**Адаптивная** (разрабатывается по умолчанию)

#### **4.5. НАВИГАЦИЯ ПО САЙТУ**

Количество уровней:

## 5. СЕРВИСЫ. CMS — Система управления контентом.

**ПОИСК ПО САЙТУ** (позволяет находить информацию на веб-сайте по заданному ключевому слову и выводить результаты поиска в определенном формате для быстрого перехода на интересующую страницу)

**НОВОСТНЫЕ ЛЕНТЫ** (предназначены для публикации и поиска новостей или других материалов, в структурированном виде на страницах сайта)

**СИСТЕМА РОТАЦИИ БАННЕРОВ.** Баннер – изображение рекламного характера, имеющее стандартный формат, побуждающее пользователя перейти к тому или иному разделу сайта или другому сайту в сети. Система ротации баннеров позволяет показывать на сайте внутренние и внешние рекламные модули.

**ПОЧТОВЫЕ ФОРМЫ** позволяет пользователю заполнять на сайте анкеты, формы заявок, резюме и отправлять их на e-mail менеджеров компании, не используя почтовые программы. Представляет собой список полей, которые предлагается заполнить / выбрать ответ. Ответы, данные пользователями, заполнившими анкету, отсылаются на электронный почтовый адрес менеджеров для последующей обработки.

**СИСТЕМА РАССЫЛКИ** (предназначена для формирования и рассылки электронных писем подписчикам сайта)

**ПОДПИСКА НА НОВОСТИ** (предназначена для регистрации пользователей в системе почтовых рассылок путем заполнения пользователем специальной формы подписки)

**ОПРОСЫ** (предназначены для сбора и получения информации от посетителей сайта)

**СТАТЬИ** (служит для удобного управления списком тематических статей, публикаций и любой другой информации)

**ВОПРОС-ОТВЕТ** (позволяет посетителям сайта легко находить ответы на интересующие их вопросы, а при отсутствии на сайте ответа на какой-либо вопрос, задать его администратору с помощью специальной формы)

**ОБРАТНАЯ СВЯЗЬ** служит для получения администратором запросов информации, замечаний и предложений от посетителей сайта посредством гибко настраиваемой формы. При этом электронный адрес администратора не публикуется, что исключает его попадание в списки массовых рассылок (spam).

**ФАЙЛОВЫЙ АРХИВ** (позволяет администратору зачислять на сайт файлы различных форматов, распределять их по категориям и публиковать на сайте ссылки на них)

**ФОРУМ** (служит для интерактивного общения посетителей сайта как с администрацией, так и друг с другом)

**КАТАЛОГ** (позволяет загружать на сайт графические изображения с названиями и описаниями и группировать их в альбомы)

**ВАКАНСИИ** (позволяет публиковать на сайте список открытых вакансий компании)

**ИНТЕРФЕЙС «КОРЗИНА»** (предназначен для формирования заказа)  
**СИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ И АВТОРИЗАЦИИ**  
**СТАТИСТИКА**

### **5.1. ЯЗЫКОВЫЕ ВЕРСИИ**

Русская

Английская

Другая

Немецкая

Французская

## **6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ КОММЕНТАРИИ**

Дополнительные пожелания заказчика, которые не были оговорены Выше.